



Stappenplan voor een missionaire wijkgemeente

1. De geloofsgemeenschap en het pioniersteam hebben samen met de kerkenraad van de zendende gemeente, de pioniersbegeleider en het landelijk team pioniersbegeleiding besloten dat de pioniersplek een missionaire wijkgemeente wordt.
2. Het kernteam meldt dit aan de pioniersbegeleiding van de dienstenorganisatie en de algemene kerkenraad. De vervolgafspraken met de algemene kerkenraad en de voormalige zendende gemeente (vanwege de voortgaande band) worden gemaakt.
3. De algemene kerkenraad dient het besluit tot de vorming van de missionaire wijkgemeente te melden aan LRP.
4. Het kernteam van de pioniersplek wordt een commissie van de algemene kerkenraad. De samenstelling van de commissie wordt conform punt 7 besproken en vastgelegd. De commissie geeft leiding aan de geloofsgemeenschap onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de algemene kerkenraad.
5. Ter informatie: a. in de commissie zit tenminste één ambtsdrager die bevestigd wordt in de algemene kerkenraad of classis. b. deze ambtsdrager kan de bevoegdheden van een predikant houden of krijgen op basis van ordinantie 2-6. Vanwege besluitvorming in de synode kan dit in de komende tijd veranderen. c. de sacramenten kunnen ook gevierd worden met een vaste betrokken predikant of gastpredikanten.
6. Binnen LRP kan de missionaire wijkgemeente via sectie(s) een plek voor de eigen ledenregistratie krijgen. De dienstenorganisatie verstrekt hierover informatie. Zie hiervoor o.a. de LRP-handleiding op <https://lrp-netwerk.pkn.nl/>. De lokale LRP-beheerder van de voormalige zendende gemeente, de LRP-beheerder van de Protestantse of Hervormde gemeente en de LRP-beheerder van de missionaire wijkgemeente maken onderling afspraken.
7. Diverse afspraken worden vastgelegd in een plaatselijke regeling. Daarin worden in ieder geval het aantal leden en functies binnen de commissie, de termijn, de rechtspositie en het ambt van de voorganger/kerkelijk werker/predikant, de



**Protestantse
Kerk**

ledenadministratie, de naam van de wijkgemeente en de financiële afspraken beschreven. De dienstenorganisatie heeft hiervoor een modelregeling.

8. Missionaire wijkgemeenten hoeven niet mee te doen in classicaal verband. Ze worden geacht mee te doen in de landelijke leergemeenschap voor uitgestroomde pioniersplekken.

9. De missionaire wijkgemeente viert in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de algemene kerkenraad, voormalige zendende wijkgemeente en/of classis de start van de missionaire (wijk)gemeente.



Stappenplan voor een missionaire gemeente:

1. De geloofsgemeenschap en het pioniersteam hebben samen met de kerkenraad van de zendende gemeente, de pioniersbegeleider en het landelijk team pioniersbegeleiding besloten dat de pioniersplek een missionaire gemeente wordt.
2. Het kernteam meldt dit aan de pioniersbegeleiding van de dienstenorganisatie en aan de classis. De vervolgafspraken met de classis en met de voormalige zendende gemeente (vanwege de voortgaande band) worden gemaakt.
3. De nieuwe missionaire gemeente en de classis dienen het besluit tot de vorming van de missionaire gemeente te melden aan LRP.
4. Het kernteam van de pioniersplek wordt een commissie van de classis. De samenstelling van de commissie wordt conform punt 7 besproken en vastgelegd. De commissie geeft leiding aan de geloofsgemeenschap onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de classis.
5. Ter informatie: a. in de commissie zit tenminste één ambtsdrager die bevestigd wordt in de algemene kerkenraad of classis. b. deze ambtsdrager kan de bevoegdheden van een predikant houden of krijgen op basis van ordinantie 2-6. Vanwege besluitvorming in de synode kan dit in de komende tijd veranderen. c. de sacramenten kunnen ook gevierd worden met een vaste betrokken predikant of gastpredikanten.
6. Binnen LRP krijgt de missionaire gemeente de eigen ledenregistratie. De dienstenorganisatie verstrekt hierover informatie. Zie hiervoor o.a. de LRP-handleiding op <https://lrp-netwerk.pkn.nl/>. De LRP-beheerder van de missionaire gemeente verzorgt het beheer.
7. Diverse afspraken worden vastgelegd in een plaatselijke regeling. Daarin worden in ieder geval het aantal leden en functies binnen de commissie, de termijn, de rechtspositie en het ambt van de voorganger/kerkelijk werker/predikant, de ledenadministratie, de naam van de gemeente en de financiële afspraken beschreven. De dienstenorganisatie heeft hiervoor een modelregeling.



**Protestantse
Kerk**

8. Missionaire gemeenten hoeven niet mee te doen in classicaal verband. Ze worden geacht mee te doen in de landelijke leergemeenschap voor uitgestroomde pioniersplekken.
9. De missionaire gemeente viert in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de voormalige zendende wijkgemeente en de classis de start van de missionaire gemeente.